
2026 年江苏省职业院校技能大赛项目规程

一、项目名称

项目名称（编号）：业财税融合大数据应用（JSG2026028-1）

项目组别：高职学生组

项目归属赛道：财经赛道

二、竞赛目的

业财税融合大数据应用项目以立德树人为出发点，创设数字化业财税新场景，通过业务与财务税务的融合、新技术与专业的融合，顺应财经商贸专业跨专业融合转型发展的内在诉求，进而赋能专业建设，精准对接产业升级、行业发展和企业成长，实现产业需求与教学供给的有效融合。项目遵循从业务任务到核算任务、从业务流程到核算流程、从业务信息到核算信息、从业务知识到专业知识、从业务场景到核算场景、从业务数据到核算数据、从业务岗位到财务岗位的“七融合、七统一”原则，知行合一，理实一体，以业财税融合为背景，大数据技术为工具，通过数字化再现业财场景，将新技术、新产业、新业态、新模式派生的新场景及时融入“教学训考赛”，满足大数据带来的教育教学变革需求和大数据与各个领域融合的发展趋势。通过“岗课赛证”融通，实现财经商贸大类专业(群)相关核心教学内容的知识与场景的融合，促进教学方法的知识导向和场景导向融合，逐步推进“大数据+产业+会计”教学改革，不断提升学生的业务流程认知能力、流程节点识别能力、数据资源配置能力、节点数据分析能力、资源场景研判能力、场景应用风控能力和大数据工具应用能力。通过竞赛模式的创新，促进教学内容和教学方法向场景化转变，以赛促教、以赛促学、以赛促建、以赛促融，实现产教协同育人目标，引领财经商贸大类相关专业(群)建设和教学改革，培养坚持原则、诚实守信、客观公正、保守秘密、技术精湛的业财税融合型财经商贸技术技能人才。

三、竞赛内容

项目内容精准对接产业，实行场景化的竞赛模式，实现业务、财务、税务场景与大数据应用的复合型技术技能的有效融合。项目通过数字化场景调度，紧扣资金综合业务、购销综合业务、营运综合业务、管理综合业务等岗位群，重点考

查贯穿于采购、生产、销售、分配以及投融资全阶段全过程的从业务经验到专业知识，从业务场景到核算场景，从业务数据到核算数据，从业务岗位到财务岗位的选手深度融合能力。项目涵盖的职业典型工作任务有业务运营过程管理、业务过程中的资源配置、财(含会计核算和投融资管理等)税(税务筹划、税务预警等)管理、风险管理、财务治理(含审计)、数据分析、场景调度，**RPA** 财务机器人应用。项目不是以知识考试为特征，而是运用知识体系对设定的场景进行综合分析，得出相应结论；项目也不是以单项专业场景分析为特征，所设定的场景融合了业财税三个主要要素及其关联关系；项目采用大数据技术再现各种业财税场景，供项目进行多样化选择；在场景中利用大数据工具让选手获取数据，检验选手对数据的清洗、分析和判断能力。

项目定位于重点考查选手在业财税融合场景应用中掌握业务和财务知识，应用信息技术考核业务运营、场景调度、资源配置、数据分析、财务治理、税务筹划、**RPA** 财务机器人应用、税务预警、审计实质性程序等技能，掌握业务流、数据流、财税流、知识流四流融合的综合应用能力，基于大数据技术构建业财税融合应用场景，以场景知应用、懂业务、学技术、建模型、抓数据、会决策、定方案、创价值。通过企业的业财税等数据，完成业务流程的关联、应用场景的识别与研判，完成业财税数据的分析、研判、治理以及财税流的结算、凭证生成、核销等，为管理层应用提供丰富的数据源及决策依据。选手在云平台上采集企业业务运营、内外部环境、财务等各类数据，运用大数据工具采集数据、处理数据。进而全面检验选手“认知、识别、配置、分析、研判、风控、应用”等七个方面的职业综合能力。

项目为线下团体赛，分为两个模块。模块一是“基于数字场景的四流融合数智应用”；模块二是“展示讲解”。项目总分为 100 分，每个模块满分均为 100 分，分别为“模块一”占比 80%、“模块二”占比 20%；比赛时长共 200 分钟，其中模块一比赛时长为 180 分钟，模块二比赛时长为 20 分钟。模块一和模块二的比赛顺序可根据实际情况确定。

(一)基于数字场景的四流融合数智应用

1.筹资业财税融合数字化场景大数据应用技能

1) 全面预算与年度融资计划。通过全面预算、市场分析，结合产能，研判

以销定产、材料采购、技术改造、对外投资、偿还借款、人力支出、费用支出、销售回款、政府补贴、商业信用、往来款项，平衡资金来源与资金使用，测算年度资金缺口。采用销售收入百分比法、高低点法、线性回归法等资金缺口理论算法与资金缺口实际算法进行对比，利用大数据进行综合分析，确定资金缺口。

2) 流动贷款。通过流动贷款(信用)筹资方式，认知流动贷款(信用)的业务流程，分析银行授信资料准备需要的清单，通过分析机构信用信息查询及报送授权书，识别企业的权利与义务。通过识别银行授信申请报告和银行授信批复意见，完成企业的授信额度。通过签订授信合同和借款合同，完成收到银行贷款业务核算、利息核算，偿还本金核算的任务。通过流动贷款(保证)筹资方式，认知流动贷款(保证)的业务流程，分析银行授信资料准备需要的清单，通过分析机构信用信息查询及报送授权书，识别企业的权力与义务。通过识别银行授信申请报告和银行授信批复意见，完成企业的授信额度。通过签订授信合同、保证合同和借款合同，完成收到银行贷款业务核算、利息核算，偿还本金核算的任务。

3) 项目贷款(抵押)。通过项目贷款(抵押)筹资方式，认知项目贷款(抵押)的业务流程，识别项目贷款(抵押)银行授信所需要的资料清单，研判银行授信申请报告，分析银行授信批复的意见，完成企业的授信额度。通过签订授信合同、借款合同和抵押合同，完成收到银行贷款业务核算、利息核算，偿还本金核算的任务。

4) 银行承兑汇票。通过银行承兑汇票筹资方式，认知银行承兑汇票的业务流程，分析授信合同、保证合同和承兑合同业务流程不同，完成银行承兑汇票额度的申请和银行承兑汇票支付的任务。

5) 信用证。通过信用证筹资方式，分析信用证筹资方式的业务流程，完成授信合同的签订。掌握开立信用证申请，信用证开证合同的业务流程，完成信用证支付付款业务的账务处理。

6) 融资租赁。通过融资租赁筹资方式，认知融资租赁的业务流程，完成项目立项阶段场景、项目审核阶段场景、项目签约阶段场景、项目实施阶段场景的任务。应用融资租赁业务，完成项目折旧的处理。

7) 债券筹资。通过债券筹资方式，分析债券筹资的业务流程，完成债券发行筹备与审核、债券发行与募集、债券本息兑付业务场景的任务。

8) 普通股筹资(定向增发)。通过普通股筹资方式, 认知普通股筹资的业务流程, 完成定向增发融资准备与方案场景、定向增发融资申请与批复场景、定向增发融资发行与结果场景的任务。

9) 筹资考核。通过筹资考核方式, 完成筹资考核方案和筹资绩效考核的任务。

2.投资业财税融合数字化场景大数据应用技能

1) 固定资产投资。通过固定资产投资(技改项目), 结合企业的筹资规模, 平衡资金的来源与资金使用, 测算不同方案的净现值、年金净流量、现值指数、内含报酬率和回收期, 并进行比较, 确定最优方案, 以恢复或改善企业的生产能力。通过固定资产投资(新项目投资), 结合企业的筹资规模, 平衡资金的来源与资金使用, 测算新项目投资的净现值、内含报酬率, 确定投资项目可行性, 以新增企业的生产能力。根据企业的实际需要, 确定房产、车辆的投资计划。实施签订合同、申请付款, 取得增值税、契税、车船税、车辆购置税等相关业务单据, 完成相关账务处理, 以提高企业资产配置的合理性。

2) 土地投资。通过对土地市场进行调研, 结合企业的实际情况, 完成土地投资项目立项任务, 组织投资项目的实施并完成投资办证的任务, 以提高企业资产配置的合理性。

3) 股权投资。通过长期股权投资, 结合企业的筹资规模, 配合企业对资金的需求, 调剂现金余缺, 使现金余额达到合理水平。应用金融资产的相关理论知识, 利用大数据进行综合分析, 判断长期股权投资的可行性并进行后续计量, 以实现企业对被投资公司的控制目的。

(4) 短期投资。通过短期投资, 结合企业的筹资规模, 配合企业对资金的需求, 调剂现金余缺, 使现金余额达到合理水平。应用金融资产的相关理论知识, 利用大数据进行综合分析, 判断短期投资的可行性并进行后续计量, 以实现企业获取股利收入或买卖差价的目的。

3.采购业财税融合数字化场景大数据应用技能

1) 集中采购。认知集中采购的适用范围和流程管控, 识别集中采购场景下的关键风险暴露和风险防范, 对大宗原料采购价格管理, 运用以销定产, 以产定购的策略来预测采购数量, 以其达到大宗原料采购成本的降低, 采购效率的提升,

采购质量的提高，防范采购与付款业务循环场景下的风险。

2) 零星采购。识别零星采购的实施范围和决策变量，研判零星采购管理模式的效率，规范组织采购流程，防范采购风险。

3) 进出口管控。识别进出口业务中的风险类别，并通过对进出口业务的流程规范、风险管控，提升进出口业务中风险管理效益和决策行为。

4) 委托加工。识别委托加工业务模式和委托加工业务决策的重要变量，识别委托加工业务的成本结构和纳税义务风险并对其进行分析，分析委托加工与自行加工的税负差异，研判委托加工业务存在和延续的必要性和经济效益差异。

5) 往来对账。往来对账是保证资金交易和业务交易的一致性，保证账簿记录正确可靠的一种重要方法和重要途径，从业财融合的角度构建业务闭环的思维，透过现象看本质，识别往来对账分析中可能存在的差异，分析差异产生的原因，提升风险控制的能力水平。

6) 存货盘点。认知存货盘点目的和意义是修正管理系统差异的一种重要方法，通过存货盘点可以查明企业在营运过程中的账务是否清晰，各种损耗是否合理，业务流程是否规范，责任是否明确，以其达到风险排查、风险溯源和源头治理目的。

4.生产业财税融合数字化场景大数据应用技能

1) 生产计划管理。认知生产计划管理系统，识别可能存在的风险。通过对生产计划数据和业务数据的对比和交互，研判生产计划管理流程的合理性，强化计划“预则立”和计划数据对后续业务活动数据的佐证作用。通过业务数据对计划的支撑作用，完善计划流程、步骤和实际偏离计划时可以采取的修正措施，提升计划的前瞻性、合理性、效益性。

2) 生产日常管理。认知生产日常管理系统，识别生产日常管理的规范程度，生产组织的合理性以及与组织结构的匹配度和协同性。以其达到优化生产组织管理，提高生产效率和经济效益。

3) 成本核算与管理。认知成本概念体系和成本结构，识别不同成本核算方法与行业、类型、管理要素的适配性。通过正确的生产成本核算和成本结构化数据来反馈生产组织的合理性，通过横向和纵向成本数据的对比来研判行业动向、发展趋势，探究成本管理的着力方向，完善成本管理的工具库，提升管理效率。

5.销售业财税融合数字化场景大数据应用技能

1) 销售计划管理。应用大数据分析市场销售情况,结合历史数据、产品销售结构,预测企业当期销售数量;应用大数据抓取市场销售价格,结合历史销售价格、成本加成价格,综合确定产品销售指导价格。根据销售数量预测和产品价格测算确定营销计划,进行销售费用预测。

2) 赊销管理。通过调查赊销客户信息、查验客户验资报告和审计报告等措施开展客户资信调查,通过要求客户提供担保和抵押等措施控制赊销风险,完成对客户信用额度的审批。

3) 产品销售管理。形成拟定合同、评审合同、签订合同、开具发票、产品出库、收取款项等产品销售流程的认知,识别出口销售流程的特殊性,分析合同返利的必要性,研判赊销、现金结算、预收款、商业折扣、现金折扣、销售折让、视同销售、以物易物、材料销售、委托代销、出口等不同销售方式下的收入、增值税等,完成对销售业务管理的风险控制。

4) 客户投诉管理。形成客户投诉登记、客诉责任认定、投诉处理、理赔、退货、开具发票等客诉管理流程认知,识别客户投诉主要责任,研判客诉处理的合理性,控制红字发票开具风险,针对客诉结果提出改进措施。

5) 客户评价管理。通过销量、回款履约、销售毛利、理赔率等指标衡量客户当期价值,通过销量增长率和合作年限确定客户潜在价值,综合研判客户星级,识别对不同星级客户的激励措施。

6) 营销绩效管理。形成营销绩效考核流程认知,结合基本销售费用提取、产销率、贷款回收率、品种结构毛利、销售价格差、新产品销售情况、新客户销售情况、现金回款、应收账款风险、不良库存等因素,完成营销绩效考核。

6.分配业财税融合数字化场景大数据应用技能

1) 业务分析及评价。形成对资金预测表、生产销售表、采购计划、生产安排、成本等综合分析,提出企业业务管理的优化方案。

2) 财务分析及评价。形成对资产负债表、利润表、现金流量表结构的认知,采用杜邦分析法、沃尔评分法等方法对企业的偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力进行分析,应用大数据抓取同行业上市公司的数据进行对比,综合研判公司财务状况、识别公司财务风险、完成对企业的财务评价。

7.综合业财税融合数字化场景大数据应用技能

1) 大数据审计。应用大数据手段,了解被审计单位所在行业的市场供求与竞争、生产经营的季节性和周期性、产品生产技术的变化、能源供应与成本、行业的关键指标和统计数据、法律监管环境等内容;确定审计目标及审计计划;了解被审计单位的内部控制,评估重大错报风险、确定重要性水平等;制定总体应对措施和进一步审计程序;识别和评估各业务循环(销售与收款、采购与付款、生产与存货、人力资源与工薪、筹资与投资、货币资金)的重大错报风险,执行内部控制测试和实质性程序,完成相关审计工作底稿;编制和汇总审计调整分录,编制试算平衡表和已审报表;出具审计报告。

2)RPA 财务机器人。通过 RPA 财务机器人自动识别企业票据开具普通发票、专用发票等;自动生成记账凭证;申报缴税;税务筹划。

3) 税务风险预警。计算行业税负率指标、财务指标、业务指标等,与本公司进行对比。费用风险管控、应收账款风险管控、采购风险管控、存货风险管控等。

(二) 展示讲解

参赛队伍须完成一个完整的工作任务。各参赛队自主确定参赛项目名称,自主设计参赛项目内容,自主选择参赛设备。比赛时长为 20 分钟。竞赛内容应围绕“技能水平、职业素养、应用价值、团队合作、创新创业”要素设计。现场讲解主要介绍总体思路、技能要点、主要成果、项目创新等。讲解内容所涉及的知识产权等须真实可靠,一经发现作假,将取消竞赛成绩。

四、竞赛方式

项目为团体赛,4 人/队,不得跨校组队,同一学校参赛队不超过 1 队。每队可报 1-2 名指导教师,指导教师须为本校专兼职教师。

五、竞赛流程

竞赛流程如图 1 所示。

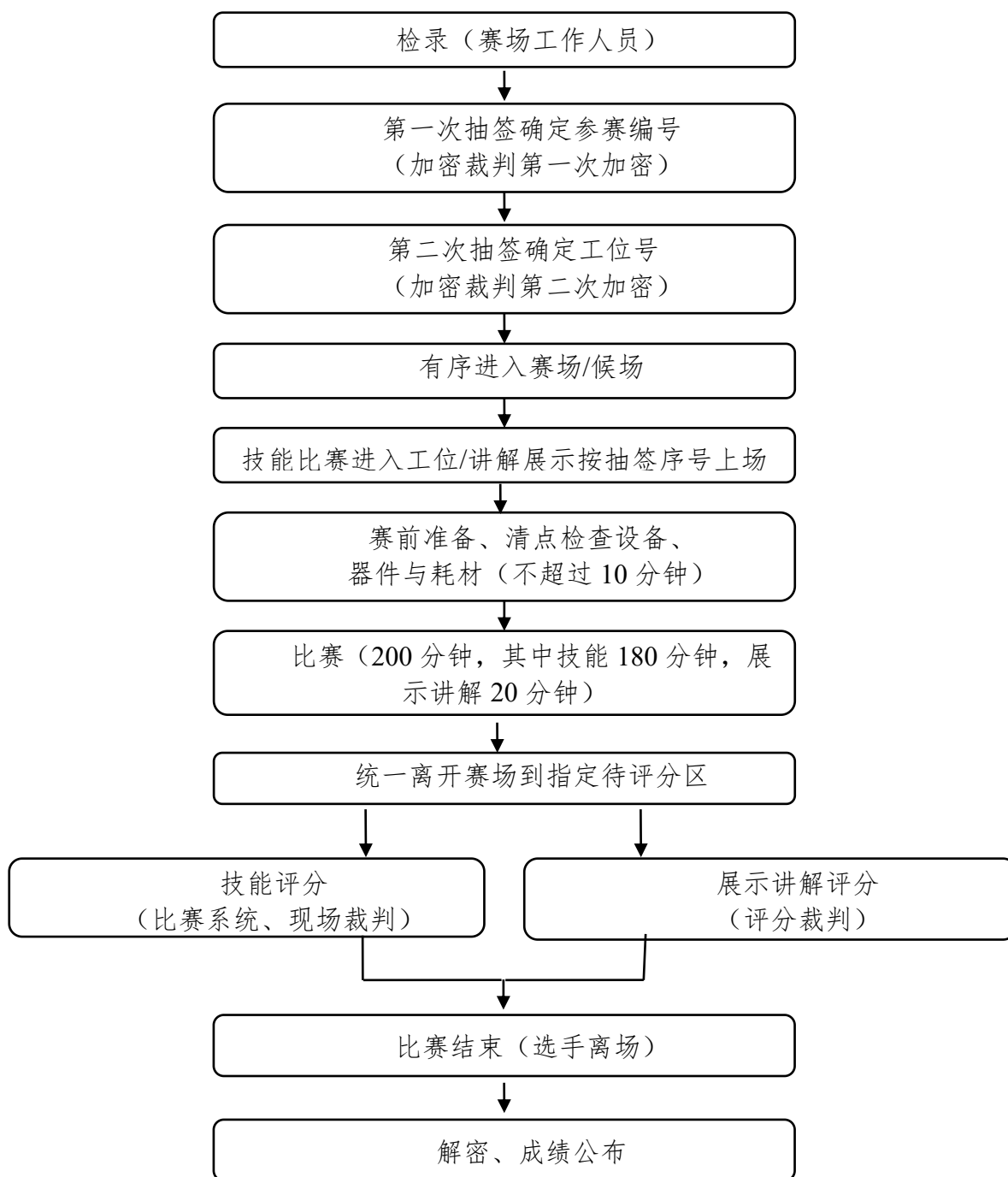


图 1 竞赛流程图

竞赛时间安排如表 1 所示。

表 1 竞赛时间安排

	时间	事项	地点	参加人员
第一天	08:30-14:00	参赛队报到	住宿酒店	各参赛队
	14:30	乘车前往学校		
	15:00-15:30	开幕式		各参赛队
	15:30-16:30	领队会（抽序号）		领队
	16:30-17:00	参赛队熟悉场地	赛场	各参赛队
	17:00	竞赛现场封闭		
第二天	7:30	乘车前往学校		
	第一部分：技能操作			
	07:50-08:50	比赛检录、加密	赛场	各参赛队
	08:50-11:50	基于数字场景的四流融合数智应用	赛场	各参赛队
	11:50-13:00	中午休息		
	第二部分：展示讲解			
	13:00-13:40	检录、加密	赛场	各参赛队
	13:40-18:00	正式比赛：展示讲解	赛场	各参赛队
	18:00-20:00	裁判成绩评定		
	20:00	成绩公布		

（注：“第一部分”、“第二部分”具体流程可根据项目实际安排进行调整）

六、竞赛规则

（一）竞赛报名

1. 各高职院校按照大赛组委会规定的报名要求，通过“江苏省职业院校技能大赛网络报名系统”报名参赛。
2. 高职组学生参赛对象为全省高等职业学校（含本科职业院校）全日制在籍在校生及五年制高职四至五年级在籍在校生；已在国赛、省赛中获得过一等奖或在世赛争夺赛获得过金奖的学生不得参加同一组别、同一赛道的比赛。
3. 团体赛不得跨校组队，同一学校相同项目报名参赛队不超过 1 支；江苏联合职业技术学院经过选拔可报 5 个队参加高职项目比赛。
4. 参赛选手和指导教师报名，获得确认后不得随意更换。比赛前参赛选手和指导教师因故无法参赛，须由学校在相应项目开赛前 10 个工作日内出具书面说明，并按参赛选手资格补充人员并接受审核，经省大赛组委会办公室同意后予以更换。

（二）熟悉场地规则

1. 各参赛队统一有序的熟悉场地，熟悉场地时限定在指定区域，不允许进入比赛区。

2.熟悉场地时严禁与现场工作人员进行交流，不发表没有根据以及有损大赛整体形象的言论。

3.熟悉场地时严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤，喧哗，以免发生意外事故。

（三）入场规则

1.参赛选手按规定的时间准时到达赛场检录区集合。

2.裁判将对各参赛选手的身份进行核对。参赛选手须提供参赛证、身份证、经学校注册的学生证，证件上的姓名、年龄、相貌特征应与参赛证一致。

3.裁判检验参赛选手的工具、量具及书写物品，不允许携带任何通讯及存储设备、纸质材料等物品，检查合格后进入赛场抽签区。

4.技能操作赛，一级加密选手按抽签顺序号依次抽取参赛编号，二级加密凭参赛编号抽取比赛工位号，然后在指定区域等待；在现场裁判的指挥下有序进入赛场，按抽取的比赛工位号就位。展示讲解赛，如果分组则一级加密抽分组，二级加密抽所在分组的比赛出场顺序号；如果不分组一级加密抽一密顺序号，二级加密凭一密顺序号抽比赛出场二密顺序号。

5.展示讲解部分，若有自带的设施设备，现场布置时间不超过十分钟。

（四）赛场规则

1.选手进入赛场后，必须听从现场裁判的统一布置和指挥。

2.分发比赛任务书后的10分钟，选手可分析比赛任务，摆放工具、清点检查器材，不可使用工具进行比赛任务的操作。

3.现场裁判宣布比赛开始，参赛选手才能进行动手完成竞赛比赛任务的操作。

4.比赛过程中，参赛选手必须严格遵守安全操作规程，确保人身和设备安全，并接受现场裁判和技术人员的监督和警示。

5.比赛过程中若有任务书字迹不清问题，可示意现场裁判，由现场裁判解决。若认为比赛设备或元器件有问题需更换或耗材需要补充，应在赛场记录表的相应栏目填写更换设备或元器件、耗材名称、规格与型号、更换原因、更换时间等并签比赛工位号确认后，由现场裁判和技术人员予以更换。更换后经现场裁判和技术人员检验并将结果记录在赛场记录表的相应栏目中并由选手签工位号确认。

6.需要通电检查或调试设备时，应先报告现场裁判或技术人员，通电前的安全检测合格，获允许并派人监护后，才能通电检查或调试。

7.经现场裁判和技术人员检验，确因设备、元器件故障或损坏而更换设备或

元器件者，从报告现场裁判到完成更换之间的用时，为比赛补时时间。

8.比赛过程中选手不得随意离开工位，不得与其他参赛选手和人员交流。因故终止比赛或提前完成比赛任务需要离场，应报告现场裁判，在赛场记录表的相应栏目填写离场时间、离场原因并由现场裁判签名和选手签工位号确认。

9.比赛过程中，严重违反赛场纪律影响他人比赛者，违反操作规程不听劝告者，越界影响他人者，有意损坏赛场设备或设施者，经现场裁判报告裁判长，经大赛组委会办公室同意后，由裁判长宣布取消其比赛资格。

（五）离场规则

1.技能操作比赛结束前 15 分钟，裁判长提示一次比赛剩余时间。

2.技能操作比赛结束信号给出，由裁判长宣布终止比赛。

3.技能操作裁判长宣布终止比赛时，选手应停止竞赛任务的操作。竞赛任务书、图纸、赛场记录表等整齐摆放在工作台上，不能带出赛场；工具、万用表、试题作答的文具等，保持现状，不需整理。

4.技能操作裁判长宣布终止比赛后，现场裁判组织、监督选手退出工位，站在工位边的过道上。裁判长宣布离场时，现场裁判指挥选手统一离开赛场。

5.技能操作全部选手离场后，需要补时的选手重新进入工位，现场裁判宣布补时操作开始后，补时选手开始操作。现场裁判宣布补时时间到，选手应停止操作，离开赛场。

6.技能操作选手离场后，到指定的休息场所用餐、等待评定比赛成绩。

7.技能操作评分裁判叫到工位号的选手，进入赛场，配合评分裁判评定功能部分成绩。选手应按评分裁判指示，操作电脑设备的相关部件，实现相关的功能。

8.技能操作完成功能成绩评定的选手，应按财务职业岗位要求，清理比赛工位上的工具、整理比赛工位及其周边的清洁，使之符合职业规范。

9.展示讲解赛等裁判现场宣布成绩后离场。

（六）成绩评定与管理规则

1. 成绩管理的机构及分工

成绩管理机构由裁判组、监督组和仲裁组组成。裁判在大赛裁判库中随机抽取，监督组和仲裁组由大赛组委会办公室指派。

（1）裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长 1 名，全面负责项目的裁判分

工、裁判评分审核、处理比赛中出现的争议问题等工作。

(2) 裁判员根据比赛需要分为检录裁判、加密裁判、现场裁判和评分裁判。

检录裁判：负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作；

加密裁判：负责组织参赛队伍（选手）抽签，对参赛队信息、抽签代码等进行加密；

现场裁判：按规定做好赛场记录，维护赛场纪律，评定参赛队的过程得分；

评分裁判：负责对参赛队的参赛项目及其内容按评分细则评定成绩。

(3) 监督组对裁判组的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核。

(4) 仲裁组负责接受由参赛队领队提出的对裁判结果的申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

2. 成绩管理流程

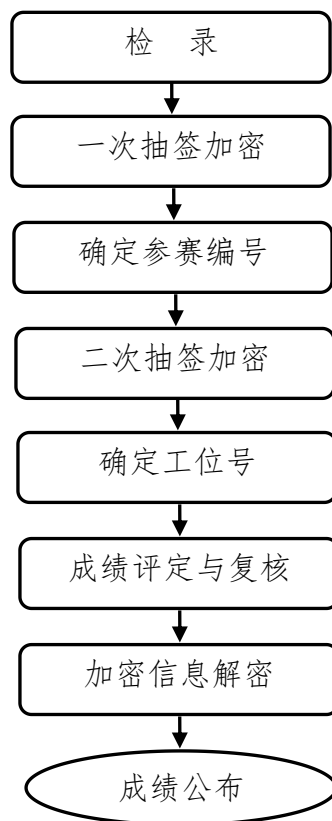


图 2 成绩管理流程图

3. 比赛成绩评定

(1) 过程评分

由现场裁判依据评分表，对参赛选手的操作规范、职业素养、赛场表现等进行评分。

(2) 结果评分

由评分裁判依据评分表，对参赛选手项目等进行评分。

(3) 违规扣分

选手有下列情形，需从比赛成绩中扣分：

在完成比赛任务的过程中，因操作不当损坏比赛设备，不影响他人比赛，从比赛成绩中扣 5 分；影响他人比赛，从比赛成绩中扣 10 分。

4. 解密

裁判长正式提交工位号评分结果并复核无误后，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐层解密。

5. 成绩公布

将解密后的各参赛队结果汇总，经裁判长、监督员和专家组长及巡视员签字后，在成绩发布会上公布。

七、竞赛环境

(一) 竞赛场地。竞赛场地设在场馆内，场地内应设置满足不少于参赛代表队个数的竞赛环境，并准备至少三组备用台（每组配 4 台电脑，单屏显示）。

(二) 工区与工位。一个参赛队 4 个机位，并配置 4 台电脑，单屏显示。

(三) 竞赛场地内设置主席台、裁判席、仲裁席、技术支持人员专席等，便于竞赛全程的观摩、监督和裁判等相关工作。

(四) 竞赛场地内设置宣传横幅，营造竞赛氛围。

(五) 局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境，不连接 INTERNET，禁止外部电脑接入。

(六) 采用双路供电安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑 USB 接口。

(七) 利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失，额定功率：3KVA，后备时间：3 小时，电池类型：输出电压：230V±5%V。

(八) 设置安全通道和警戒线, 确保进入赛场的大赛视察的人员限定在安全区域内活动, 以保证大赛安全有序进行。

八、技术规范

(一) 技能操作部分

1. 国务院关于印发促进大数据发展行动纲要的通知 (国发〔2015〕50 号)
2. 中国管理会计职业能力框架
3. 企业内部控制应用指引
4. 截止 2025 年 12 月 31 日发布并开始在企业实施的《企业会计准则》
5. 截止 2025 年 12 月 31 日发布并开始实施的《管理会计基本指引》《管理会计应用指引》
6. 截止 2025 年 12 月 31 日发布并开始实施的税收政策
7. 截止 2025 年 12 月 31 日发布并开始实施的其它相关财经类法规、制度等
8. GB/T 1.1-2020 标准化工作导则
9. GB/T 35295-2017 大数据术语
10. GB/T 35589-2017 大数据技术参考模型
11. GB/T 37721-2019 大数据分析系统功能要求
12. GB/T 37722-2019 大数据存储与处理系统功能要求
13. GB/T 37973-2019 大数据安全管理指南
14. 教育部《职业教育专业目录(2021 年)》(更新时间: 2024 年 12 月)
15. 教育部发布的高等职业教育修订后的相关专业教学标准

(二) 设备使用与操作规范

技术人员须具备广域网云端服务器、竞赛平台、网络系统、计算机系统等维护和故障排除能力, 且须按标准化流程进行处理。

九、技术平台

(一) 技能操作部分

竞赛管理系统应具备场景调度、题库管理、赛务管理、竞赛作答、赛事监控、自动评分与分析等满足项目需求的功能。业务处理平台融业务、核算、税务、知识、数据于一体, 能体现融业务、财务、税务、审计、新技术工具于一体的数字化场景(含流程、节点、工具等), 拥有不少于 15 个主要产业经济业务基础信息、

知识仓，业务场景，且能满足进销存、票据管理、会计核算、财务管理、审计、RPA 机器人、财务大数据分析、纳税申报与管理以及基于业务流的税务预警分析等。

（二）设备技术参数及软件版本号

1. 计算机操作系统 Windows10 及以上版本，主频 2.2 以上 CPU，8G 以上内存，22 寸以上液晶显示器。

2. 采用谷歌浏览器版本 100 或以上访问，电脑上已安装相关软件、常用输入法(搜狗、五笔、拼音等)和 office2010 或以上版本。

3. 网络:对等网络，上传不低于 100M 带宽，建议千兆网络，内网硬件千兆。

4. 其他设备：LED 大屏幕显示屏和裁判席配置监视屏各 1 块。

5. 广域网云端服务器架构参数：

（1）web 服务器(集群)，windows server，CPU cpu:16 核，内存：32G，硬盘:1T。

（2）应用服务器(集群),linux，CPU:16 核，内存：32G，硬盘:1T。

（3）redis 缓存服务器(集群),linux，CPU:8 核，内存：64G，硬盘:500G。

（4）数据库服务器(读写分离)，linux，CPU:32 核，内存：64G，硬盘:2T。

（5）Kafka 消息队列服务器(集群),linux，CPU:16 核，内存：32G，硬盘:1T。

（6）搜索引擎服务器(集群),linux，CPU:16 核，内存：32G，硬盘:1T。

（7）Waf 防火墙,5 000QPS 业务请求，6 000 回源长连接(每个域名)。

（8）网络：18 000GB。

（9）消息服务器(集群)，cpu:8 核，内存：64G，硬盘:500G。

（三）展示讲解部分

承办学校须在赛前说明会上向参赛队伍公布相应设备和材料的使用条件(如占地面积、水电气规格、安全性能等)。在赛前 7 天（各项目可根据），参赛队伍向承办学校提交自备设备材料清单及其使用条件需求，经承办学校确认可行后安排设备和材料进入现场。

参赛队伍在赛前确定设备和材料选用情况，与承办学校签订参赛设备、材料和比赛环境(条件)需求协议，明确是否使用承办学校提供的设备与材料，同时对参赛设备、材料和比赛环境(条件)使用的规范性、安全性做出承诺。在报名系统

上传盖章确认书后，由省大赛组委会办公室进行审核确认，双方无法达成需求协议的，提交省大赛专家组裁定。

十、成绩评定

（一）评分细则

1.技能操作部分

评分细则如下表模块(一)所示，设置资金综合业务、购销综合业务、营运综合业务、管理综合业务四个岗位角色。

模块(一) 技能操作部分评分标准

考核内容	主要知识点、技能点	配分 (得分点)	评分方式
基于数字场景的四流融合数智应用	1.全面预算与年度融资计划；2.流动贷款；3.项目贷款(抵押)；4.银行承兑汇票；5.信用证；6.融资租赁；7.债券筹资；8.普通股筹资(定向增发)；9.筹资考核；等。	10.00	机考评分
	1.固定资产投资；2.土地投资；3.股权投资；4.短期投资；等。	20.00	机考评分
	1.集中采购；2.零星采购；3.进出口管控；4.委托加工；5.往来对账；6.存货盘点；等。	15.00	机考评分
	1.生产计划管理；2.生产日常管理；3.成本核算与管理；4.成本管控；等。	20.00	机考评分
	1.销售计划管理；2.赊销管理；3.产品销售管理；4.客户投诉管理；5.客户评价管理；6.营销绩效管理；等。	15.00	机考评分
	1.业务分析及评价；2.财务分析及评价；3.纳税申报。	10.00	机考评分
	1.大数据审计；2.RPA 财务机器人；3.大数据税务风险预警；4.税务预警；等。	10.00	机考评分
合计		100.00	

2.展示讲解部分

依据 2025 年世校赛评分要素中的技能水平、职业素养、应用价值、团队合作、创新创业五个维度确定本项目的展示讲解部分评分方法。

讲解内容所涉及的知识产权等须真实可靠，特别是涉及专利、获奖等成果，赛中、赛后经过核对发现有假也将取消竞赛成绩。凡是在 2025 年世赛争夺赛中获奖的作品，不得用于本比赛，讲解案例内容不得抄袭和剽窃，同一讲解案例不

能在本年度技能大赛不同项目中同时使用，如果违反以上规定将取消竞赛成绩。

模块(二) 展示讲解部分评分标准

一级项目	二级评价项目	三级评价项目	配分
技能水平 (20 分)	1.熟练掌握本专业或工作岗位的技能。	1.掌握本专业的技能要求，围绕采购、生产、销售、筹资、投资、分配任一业务为起点开展工作，对业务进行分析研判、风险管控、价值决策、会计处理等的专业技能。 2.掌握场景数据调度能力：操作业财税融合技能平台，进行企业内部规章制度、行业政策及业务场景、数据库等的调度，作为分析研判、决策应用的基础。 3.数据分析和处理能力：能够利用大数据技术进行数据获取、清洗，能应用于业财分析、决策支持。 4.信息技术应用能力：熟练使用业财税融合软件、Excel、Python 等工具，进行数据处理、分析及可视化展示。 5.业财税融合处理能力。能够综合处理与业务、财务、税务相关的各项事务，实现三者的有效融合与协同。包括基于业务需求的业务理解能力、财务规划能力、税务筹划能力、数据分析能力、系统整合能力、沟通协调能力。	8
	2.技能操作规范，符合行业和岗位标准。	1.项目或任务属于企业真实面临的真实任务及真实问题。 2.项目或任务不能泛泛而谈，需企业发挥资源调度作用能解决的项目或任务。 3.项目或任务的讲解及操作需体现核心的工作流程节点。 4.项目或任务的数据流转或调度需遵循严谨的业财逻辑规则。 5.项目或任务重点操作的单据需按照企业的规章制度，进行妥善处理，如签字盖章等。 6.项目或任务的讲解及操作需体现跨部门/岗位协作。	6
	3.具备较高的技能操作水平及解决复杂问题的综合能力。	1.分析研判选手处理复杂问题时是否跨岗位、跨部门、多部门联动。 2.针对复杂问题时是否有多维视角、多种方案的设计，是否借鉴了最新的学术研究成果且方案进行了对比选择。 3.选择的最优方案解决了复杂问题。 4.有效利用大数据、业务模型精准甄别风险并进行复杂问题的风险管控处理。 5.解决复杂问题时提供了有效的、多维度的数	6

一级项目	二级评价项目	三级评价项目	配分
		据进行支撑，并进行了定性分析。	
职业素养 (20 分)	1.展现较好的职业伦理，具有工匠精神。	1.平台操作流畅，任务及操作的讲解清晰、有条理。 2.业务分析与风险管控规范，明确业务起点，如采购需求、销售订单等，进行深入分析研判，识别潜在风险，确保数据准确、及时，为业务决策提供可靠依据。	5
	2.展现学校对学生全面培养、基本素养培育和成长发展的成效。	1.讲解过程体现职业素养、表达清晰准确。 2.构建全面技能体系，充分体现交叉融合，学生掌握扎实的专业技能，并能掌握核心业务技能，体现跨岗位、跨部门联动处理复杂问题的能力。 3.展现较强的数据调度与决策能力，具备业财思维，能熟练操作技能平台，进行多维度数据调度，为决策提供坚实基础。	6
	3.展现职业教育育人成果，体现产教融合、科教融汇。	1.在业财税融合任务来源于企业实际需求，方案中涉及问题解决能力、团队协作能力、沟通协调能力、资源调度等方面的技能提升。 2.在业财税融合任务中对问题进行抽象的建模和大数据的运用、经过分析研判提出合理的解决方案框架。	5
	4.具备良好的职业道德、职业精神、职业素养。	1.选手展示充满活力、斗志昂扬的精神面貌。 2.面对突发或紧急问题，具备专业技能、应变能力与解决问题的能力。	4
应用价值 (20 分)	1.有助于解决生产一线实际问题或现实困难。	1.能够准确识别、协作、创新、整合资源解决生产一线存在的实际问题。 2.团队成员有效协作，共同解决问题。	5
	2.能够促进职业学校学生高质量就业,包括直接间接推动扩大就业规模等。	1.对业财税融合工作任务中复杂的业务问题，对现有的业务流程进行梳理，提高流程效率。 2.对业财税融合工作任务中复杂的业务问题，利用数字化转型实现数据集成与共享，提高信息处理的准确性和时效性。	6
	3.对推动产业转型升级、区域经济发展、乡村振兴、城乡社区治理、城乡融合发展等具有积极作用。	1.通过精准分析市场需求和成本结构，帮助企业识别高价值领域，推动产业向价值链高端攀升，提升产业竞争力，为区域经济发展注入新动力。 2.利用大数据精准评估农村经济资源价值，激活沉睡资产，为乡村振兴注入活力，加速农村经济繁荣。	5
	4.符合绿色低碳节能的可持续发展理念 ,有利于改善人民生活、提升人	1.从业务端着手考虑国家税收政策，明确了与资源回收再利用相关的税收优惠政策，如增值税优惠、所得税减免等。	4

一级项目	二级评价项目	三级评价项目	配分
	民生活质量。		
团队合作 (20 分)	1.团队成员能够准确理解共同目标和任务,清楚自己的角色定位和职责。	1.团队成员是否能够清晰地阐述团队的共同目标和任务。 2.团队成员是否对自己的角色和职责有准确的理解,并能够根据这些角色和职责有效地执行任务。	5
	2.团队成员在比赛中能够有效沟通、紧密协作。	1.团队成员是否存在只关注自我任务,缺乏主动参与团队协作的现象。 2.团队成员之间是否能够进行开放和诚实的沟通,分享信息和想法。	6
	3.团队成员能够相互补台,共同应对突发情况。	1.团队成员是否能够倾听并尊重他人的意见,展现出良好的沟通技巧。 2.团队是否能够共同解决问题,展现出协作解决问题的能力。	5
	4.团队成员相互尊重、信任和支持,拥有良好的团队氛围。	1.团队成员间出现嘲笑或攻击性言论,或实施不当行为。 2.团队成员间存在猜疑、不信任的情况,影响团队协作效率。	4
创新创意 (20 分)	1.体现原始创意、创新。	1.任务彰显独特的创新点,涵盖了“四新”,新技术、新模式、新业态、新规范。	6
	2.体现面向职业和岗位的创意及创新,侧重于加工工艺创新、实用技术创新、产品(技术)数字化改良、应用性优化、民生类创意等。	1.在业财税融合工作任务中体现多岗交互能力。如跨岗跨部门沟通协作顺畅、职责划分明确、目标一致性、方案与技术手段应用匹配高等。	6
	3.体现创新精神和创新能力。	1.选手具有创新管理、决策支持、专业实践、流程优化、数字技术创新等。	8
合计			100

(二) 评分方法

1.技能操作由机器自动评分,满分 100 分,参照 2025 年省赛形式考核技能水平和职业素养,考核权重均占 80%。

2.展示讲解的评分参照 2025 年世界职业院校技能大赛实施方案,围绕技能水平、职业素养、应用价值、团队合作、创新创意五个维度,考核权重占 20%。

由评分裁判进行现场分组,按满分 100 分进行评分,每组 5 名裁判。参赛队展示讲解得分按如下公式计算:

某参赛队伍展示讲解实际得分=该参赛队伍原始分×（全体队伍平均分÷所在小组平均分）

3.项目总分

某参赛队项目总分=技能操作最总得分×80%+展示讲解实际得分×20%

（三）成绩审核与产生

1. 评分小组应统计各个工位在该评分项目中的得分，对项目成绩进行复查审核。提交裁判长。

2. 裁判长统计各个工位各个评分项目的得分，产生每个工位的总分（竞赛成绩）。

3. 为保障成绩评判的准确性，监督组将对项目成绩抽检复核，如发现成绩错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。

4. 最终成绩经复核无误，由加密裁判在监督员的监督下解密，由裁判长、监督人员签字确认。

5. 最终竞赛成绩以所有队伍项目总分进行排名次，如果总分相同，依次按技能模块、展示讲解模块实际得分从高到低进行排名（成绩数据四舍五入到小数点后 2 位）。

十一、奖项设定

（一）参赛选手奖

根据竞赛成绩，从高到低排序，按参赛队数的 10%设一等奖，20%设二等奖，30%设三等奖。

（二）指导教师奖

对获得一、二、三等奖选手的指导教师颁发指导教师奖。

十二、赛场预案

编制车辆安全措施应急预案、食品安全措施应急预案、火灾安全事故紧急处理预案、伤害事故紧急处理预案、设备事故紧急处理预案，电力供应事故紧急处理预案等。对处理各种可能出现的突发状况进行事先演练，确保项目顺利进行。

（一）消防预案

1.赛区建立与公安、消防部门的协调机制，保证比赛安全，制定应急预案，及时处置突发事件。

2.赛场平面图上应标明安全出口、消防通道、警戒区、紧急事件发生时的疏散通道。

3.赛场提供应急医疗措施和消防措施。

4.按防火安全要求安置灭火器，并指定责任人在紧急时候使用。

5.设置消防人员和保安人员的专线联系，确定对方联系人，由场地安全负责人对口联系。

（二）供电预案

1.成立安全用电保障工作小组，负责与电力部门沟通事宜，保证比赛期间电力供应正常，出现异常情况时及时解决问题。

2.设立专门赛场配电房，配置工业标准配电柜。

3.实行双重双电源保障措施。

（1）不间断电源准备：现场准备 UPS 电源确保服务器不会断电。大赛组委会、大赛专家组、技术支持单位将在赛前进行赛场不少于 200 人的压力测试，同时不得低于 2 小时，对操作系统、机器外设、网络设备、网络带宽、考试系统等压力测试，48 小时以上的稳定性测试，以确保比赛设备的安全高效。配备发电机，防止竞赛过程中出现非正常停电。要求发电机离赛场足够远，保证赛场安静无噪音污染。

（2）赛场各赛位设备电源与电脑电源分离，保证电脑用电不受选手对设备误操作影响。

（3）配电柜出线口必需保证 5 路以备用。

（4）设备本身带有配电箱，配备隔离变压器，具有漏电保护、过压、过电流保护等功能，各单元独立供电互不干扰。

（三）医疗预案

1.在赛场警戒线范围内设置医疗保障服务站，提供可能发生的急救、伤口处理等应急服务。

2.赛场提供应急医疗措施，设置医护人员的专线联系，确定对方联系人，由场地安全负责人对口联系。

（四）设备预案

1.赛台备用：比赛场地预备 3 组赛台（每组赛台配置 4 台单屏电脑）作为

备用。

2.交换机备用：1 台核心交换机及 4 台 48 口普通交换机。

3.服务器备用：3 场三个环节各准备 3 台服务器，一台主服务器，一台从服务器，一台服务器备用，同时，主服务器与从服务器均采用双机热备，进行备份数据实时同传，主服务器无法启动的情况下可启用从服务器，恢复同传数据比赛。

4.不间断电源准备：现场准备 UPS 电源确保服务器不会断电。

项目组委会、大赛专家组、技术支持单位将在赛前进行赛场仿真模拟压力测试，4 天的单机测试、2 次以上压力测试、48 小时以上的烧机测试，以确保比赛设备的安全高效。

如选手计算机出现蓝屏、卡顿等故障，可举牌示意，裁判有权暂停该队比赛计时，待故障排除后，恢复竞赛，并对该队进行延时补偿。

十三、项目安全

项目安全是技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是项目筹备和运行工作必须考虑的核心问题。采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、裁判员、工作人员及观众的人身安全。

（一）比赛环境

在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办单位赛前须按照项目规程要求排除安全隐患。

赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的项目，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备

用通道。

大赛期间，承办单位应在赛场管理的关键岗位增加力量并建立安全管理日志。

参赛选手进入工位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。项目可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

（二）生活条件

比赛期间，统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办单位须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

比赛期间安排的住宿地应具有宾馆/住宿经营许可资质。以学校宿舍作为住宿地的，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由提供宿舍的学校负责。

大赛期间承办单位须保障比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

各项目的安全管理，除了可以采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

（三）参赛队责任

各学校组织参赛队时，须安排为参赛选手、领队、指导教师等人员购买大赛期间的人身意外伤害保险。

各学校参赛队组成后，须制定相关管理制度，并对所有选手、指导教师进行安全教育。

各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理，实现与赛场安全管理的对接。

（四）应急处理

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告项目专家组长，同时采取措施避免事态扩大，立即启动预案予以解决并报告组委会。项目出现重大安全问题可以停赛，应向组委会报告详细情况。

（五）处罚措施

- 1.因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。
- 2.参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。
- 3.赛场工作人员违规，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全

事故的，由司法机关追究相应法律责任。

十四、竞赛须知

（一）参赛队须知

- 1.参赛队名称统一使用规定的代表队名称。
- 2.参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，选手因故不能参赛，所在学校需出具书面说明并按相关规定补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员，允许缺员比赛，但不得少于2人。
- 3.参赛队按照大赛赛程安排凭大赛组委会颁发的参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。
- 4.各参赛队统一安排参加比赛前熟悉场地环境的活动。
- 5.各参赛队准时参加赛前领队会，领队会上举行抽签仪式抽取场次号。
- 6.各参赛队要注意饮食卫生，防止食物中毒。
- 7.各参赛队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。

（二）指导老师须知

- 1.各指导老师要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。指导老师经报名、审核后确定，一经确定不得更换。
- 2.对申诉的仲裁结果，领队和指导老师应带头服从和执行，还应说服选手服从和执行。
- 3.指导老师应认真研究和掌握本项目比赛的技术规则和赛场要求，指导选手做好赛前的一切准备工作。
- 4.领队和指导老师应在赛后做好技术总结和工作总结。

（三）参赛选手须知

- 1.参赛选手应遵守比赛规则，尊重裁判和赛场工作人员，自觉遵守赛场秩序，服从裁判的管理。
- 2.参赛选手应佩戴参赛证，带齐身份证、注册的学生证。在赛场的着装，应符合职业要求。在赛场的表现，应体现自己良好的职业习惯和职业素养。
- 3.进入赛场前须将手机等通讯工具交赛场相关人员保管，不能带入赛场。未经检验的工具、电子储存器件和其他不允许带入赛场物品，一律不能进入赛场。
- 4.比赛过程中不准互相交谈，不得大声喧哗；不得有影响其他选手比赛的行为。

为，不准有旁窥、夹带等作弊行为。

5.参赛选手在比赛的过程中，应遵守安全操作规程，文明的操作。通电调试设备时，应经现场裁判许可，在技术人员监护下进行。

6.比赛过程中需要去洗手间，应报告现场裁判，由裁判或赛场工作人员陪同离开赛场。

7.完成比赛任务后，需要在比赛结束前离开赛场，需向现场裁判示意，在赛场记录上填写离场时间并签工位号确认后，方可离开赛场到指定区域等候评分，离开赛场后不可再次进入。未完成比赛任务，因病或其他原因需要终止比赛离开赛场，需经裁判长同意，在赛场记录表的相应栏目填写离场原因、离场时间并签工位号确认后，方可离开；离开后，不能再次进入赛场。

8.比赛时间到，如果没有参赛选手需要补时，裁判长直接宣布终止比赛。如果有参赛选手需要补时，裁判长宣布比赛时间到，要求选手停止操作，在工位静止等待，同时宣布需要补时的情况。现场裁判宣布需要补时选手补时时间，补时选手开始继续操作。补时结束，现场裁判宣布补时时间到，选手应停止操作。裁判长宣布终止比赛。

9.裁判长发出停止比赛的指令，选手（包括需要补时的选手）应立即停止操作进入通道，在现场裁判的指挥下离开赛场到达指定的区域等候评分。需要补时的选手在离场后，由现场裁判召唤进场补时。

10.赛场工作人员叫到工位号、在等待评分的选手，应迅速进入赛场，与评分裁判一道完成比赛成绩评定。在评分过程中，选手应配合评分裁判，按要求进行设备的操作；可与裁判沟通，解释设备运行中的问题；不可与裁判争辩、争分，影响评分。

11.如对裁判员的执裁有异议，可在2小时内由领队向项目仲裁组以书面形式提出申述。

12.遇突发事件，立即报告裁判和赛场工作人员，按赛场裁判和工作人员的指令行动。

（四）工作人员须知

1.工作人员必须服从项目组委会统一指挥，佩戴工作人员标识，认真履行职责，做好服务赛场、服务选手的工作。

2.工作人员按照分工准时上岗,不得擅自离岗,应认真履行各自的工作职责,保证竞赛工作的顺利进行。

3.工作人员应在规定的区域内工作,未经许可,不得擅自进入竞赛场地。如需进场,需经过裁判长同意,核准证件,有裁判跟随入场。

4.如遇突发事件,须及时向裁判长报告,同时做好疏导工作,避免重大事故发生,确保竞赛圆满成功。

5.竞赛期间,工作人员不得干涉及个人工作职责之外的事宜,不得利用工作之便,弄虚作假、徇私舞弊。如有上述现象或因工作不负责任的情况,造成竞赛程序无法继续进行,由项目组委会视情节轻重,给予通报批评或停止工作,并通知其所在单位做出相应处理。

(五) 裁判员须知

1.裁判员执裁前应参加培训,了解比赛任务及其要求、考核的知识与技能,认真学习评分标准,理解评分表各评价内容和标准。不参加培训的裁判员,取消执裁资格。

2.裁判员执裁期间,统一佩戴裁判员标识,举止文明礼貌,接受参赛人员的监督。

3.遵守执裁纪律,履行裁判职责,执行竞赛规则,信守裁判承诺书的各项承诺。服从项目专家组和裁判长的领导。按照分工开展工作,始终坚守工作岗位,不得擅自离岗。

4.裁判员有维护赛场秩序、执行赛场纪律的责任,也有保证参赛选手安全的责任。时刻注意参赛选手操作安全的问题,制止违反安全操作的行为,防止安全事故的出现。

5.裁判员不得有任何影响参赛选手比赛的行为,不得向参赛选手暗示或解答与竞赛有关的问题,不得指导、帮助选手完成比赛任务。

6.公平公正的对待每一位参赛选手,不能有亲近与疏远、热情与冷淡差别。

7.选手有检查设备、更换元器件或零件、补充耗材的要求时应予以满足。对更换的元器件要与赛场技术人员一道进行检测,判断选手更换的元器件的情况;检查设备或更换元器件应在赛场记录表上记录更换元器件或补充耗材的名称与型号、要求更换到更换完毕的用时、要求更换的原因、对更换的元器件检测结果,

并要求参赛选手签工位号确认。

8.赛场中选手出现的所有问题如：违反赛场纪律、违反安全操作规程、提前离开赛场等，都应在赛场记录表上记录，并要求学生签工位号确认。

9.严格执行竞赛项目评分标准，做到公平、公正、真实、准确，杜绝随意打分；对评分表的理解和宽严尺度把握有分歧时，请示裁判长解决。严禁利用工作之便，弄虚作假、徇私舞弊。

10.竞赛期间，因裁判人员工作不负责任，造成竞赛程序无法继续进行或评判结果不真实的情况，由项目组委会视情节轻重，给予通报批评或停止裁判资格，并通知其所在单位做出相应处理。

十五、申诉与仲裁

（一）各参赛队对不符合项目规程规定的设备、工具、材料、计算机软硬件、竞赛执裁、赛场管理及工作人员的不规范行为等，可向项目仲裁组提出申诉。

（二）申诉主体为参赛队领队。

（三）申诉启动时，参赛队以该队领队签字同意的书面报告的形式递交项目仲裁组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

（四）提出申诉应在项目比赛结束后2小时内提出。超过2小时不予受理。

（五）项目仲裁组在接到申诉报告后的2小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向大赛仲裁工作组提出申诉。大赛仲裁工作组的仲裁结果为最终结果。

（六）申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

（七）申诉方可随时提出放弃申诉。

十六、竞赛观摩

本竞赛项目不组织现场观摩。

十七、竞赛直播

技能操作竞赛成绩全程大屏幕实时直播。

十八、其他

- 1.参赛选手及相关工作人员，由项目承办院校赛统一安排食宿，费用自理。
- 2.本技术文件的最终解释权归大赛组织委员会。